

Avizat,
Secretar general Motoc Mirela-Maria

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 61 / 07.09.2022
pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Recea pentru anul 2022

Consiliul local Recea, întrunit în ședința ordinară din 14.09.2022,
Luând în dezbateră proiectul de hotărâre inițiat în acest sens de către Primarul comunei Recea,
Analizând **referatul de aprobare nr. 6449/05.09.2022, raportul de specialitate nr. 6448/05.09.2022** al compartimentului de specialitate;

Ținând seama de avizul favorabil al **Comisiei nr. 2** pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială și al **Comisiei nr. 3** pentru probleme de administrație publică, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor;

Având în vedere prevederile :

- **Ordinului nr. 1.086 din 20 februarie 2018** privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București
- **art. 41, art. 112, alin.(3), art. 113, alin.(4), art. 118 din Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011** privind asistența socială;
- **art.5 din Anexa nr. 3-Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor- din H.G. nr.797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- prevederile **art. 129, alin. (1), alin.(2), lit. d), alin.(4), lit.e), alin. (7), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ;

În temeiul **art. 139, alin.(1), art. 196, alin. (1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019** privind Codul administrativ;

PROPUNE :

Art. 1 – Se aprobă Planul anual de acțiuni privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul comunei Recea pentru anul 2022, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Primarul Comunei Recea prin compartimentul de asistență socială, va asigura ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

INITIATOR PROIECT,
PRIMAR,
LAZEA GHEORGHE



Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Recea pentru anul 2022

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Recea pentru perioada 2020-2025, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Recea nr. 32 / 20.05.2020, respectiv următoarele obiective generale și specifice:

Obiectivul general:

Înființare și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Recea, județul Brașov.

Obiective specifice:

Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Recea, județul Brașov;

Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Recea, județul Brașov, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

Capitolul I: Administrare, înființare și finanțare servicii sociale

A. Prestatii acordate și activități desfășurate de Compartimentul de Asistență Socială în anul 2021

În întocmirea Planului anual de acțiune s-a avut în vedere și scopul Compartimentului de Asistență Socială și anume prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizarea sau excluziunea socială.

Compartimentul de Asistență Socială are următoarele atribuții majore : acordarea beneficiilor sociale, realizarea demersurilor necesare pentru accesarea de către persoanele din comunitate a beneficiilor și serviciilor sociale, exercitarea calității de autoritate tutelară din cadrul primăriei, atribuții privind protecția și promovarea copilului;

1. Venitul minim garantat

Începând cu data de 01 ianuarie 2011, plata ajutorului social acordat în baza Legii nr. 416/2001, se efectuează de către Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Brașov.

La sfârșitul anului 2021 la nivelul comunei Recea se aflau în plată 85 dosare.

2. Alocația pentru susținerea familiei

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca formă de sprijin pentru familiile cu venituri reduse, respectiv cu un venit pe membru de familie de până la 530 lei, care au în îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. În anul 2021 au fost în plată un număr de 43 de dosare.

Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană de Plăți și Inspecție Socială Brașov.

În prezent un număr de 45 familii beneficiază de alocația pentru susținerea familiei.

3. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav

Indemnizația și plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 794/2002 privind aprobarea modalităților de plată a indemnizației cuvenite părinților sau reprezentanților legali ai copilului cu handicap grav, precum și adultul cu handicap grav sau reprezentantului său legal.

În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În cursul anului 2021 un număr de 23 persoane cu handicap grav, au beneficiat de un asistent personal în urma încadrării în gradul grav de handicap și pe baza certificatului emis de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Brașov, sumele necesare plății acestor drepturi fiind prevăzute în bugetul local.

În prezent în evidența comunei Recea se plătesc 21 indemnizații pentru persoane cu handicap grav și sunt aprobate prin Hotărârea Consiliului Local nr. 5 / 14.01.2022, un număr de 23 posturi de asistent personal, persoanelor cu handicap grav.

Pentru anul 2022 a fost prevăzută în buget suma de 1207.000 lei, reprezentând plata indemnizației și salariile asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav precum și plata indemnizației pe perioada concediilor de odihnă ale asistenților personali.

4. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare

Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare se acordă în baza hotărârilor Consiliului Local la propunerea primarului.

În anul 2021, s-au acordat un număr de 5 ajutoare de înmormântare în sumă de 2500 lei. Plata acestora se face din bugetul local.

Pentru anul 2022 se estimează o cheltuială din bugetul local în sumă de 10.000 lei iar în cazul în care se vor depune și alte solicitări se va rectifica și majora bugetul.

5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței – consumatorul vulnerabil de energie

Conform Legii nr. 226/2021, privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare, consumatorii vulnerabili de energie beneficiază pe perioada sezonului rece de ajutoarele pentru încălzirea locuinței pentru un singur sistem utilizat de încălzire a locuinței respectiv: ajutor pentru energie termică în sistem centralizat, ajutor pentru gaze naturale, ajutor pentru energie electrică și ajutor pentru combustibili solizi și/sau petrolieri, precum și de un stimulent pentru energie care poate fi în funcție de sursa de încălzire folosită și care sunt: gaze naturale: 10 lei, combustibili solizi sau lichizi: 20 lei, energie electrică: 30 lei.

În perioada sezonului rece noiembrie 2021 - martie 2022, au fost depuse și în plată un număr de 158 de cereri, pentru încălzirea locuinței cu combustibili solizi (lemne).

În ceea ce privește plata stimulentului pentru energie, aceasta s-a făcut lunar în perioada noiembrie 2021 – noiembrie 2022. S-au aprobat 158 cereri pentru plata stimulentului pentru energie combustibili solizi sau lichizi (lemne), 86 cereri pentru plata stimulentului pentru energie electrică și 5 cereri pentru plata stimulentului pentru gaze naturale.

Pentru anul 2022 a fost prevăzută în buget suma de 205.000, reprezentând plata pentru încălzirea locuinței combustibili solizi și a stimulentului pentru energie.

6. Stimulentul educațional - Tichetele sociale de grădiniță

Pentru eficientizarea măsurii de stimulare a accesului în învățământul preșcolar al copiilor provenind din familii defavorizate, stimulentele educaționale se acordă sub formă de tichete sociale.

Acordarea stimulentele educaționale este condiționată de venitul lunar pe membru de familie care este de până la două ori nivelul minim garantat pentru o persoană singură, prevăzută de Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare, precum și de frecvența regulată la grădiniță a copiilor din familiile beneficiare ale stimulentului educațional prevăzut de Legea nr. 248 / 2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate. Sumele necesare plăti acestor drepturi se asigură de la Bugetul de stat. La sfârșitul anului 2021, existau pentru plata stimulentului educațional un număr de 38 copii.

Pentru anul 2022 a fost prevăzută în buget suma de 45.000 lei, reprezentând plata stimulentului educațional acordat sub formă de tichet social.

7. Protecția copilului

În baza Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu: plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsură de protecție.

Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Brașov, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se află cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită. Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

Articolul 104 privind protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate se realizează în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 691 / 2015 pentru aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate.

Realizarea procedurii de delegare a autorității părintești de către părinții care urmează să plece la muncă în străinătate (aplicabilă în situația în care ambi părinți sau părintele care exercită singur autoritatea părintească sau la care locuiește copilul urmează să plece la muncă în străinătate).

8. Servicii acordate victimelor violenței în familie

Având în vedere prevederile Legii 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie, (republicată), autoritățile administrației publice locale au obligația să ia măsurile necesare pentru prevenirea violenței în familie și pentru preîntâmpinarea unor situații de încălcare repetată a drepturilor fundamentale ale victimelor violenței în familie.

Acestea sunt servicii de informare și consiliere, rapoarte de vizită, acordate de către asistentul social din Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Comunei Recea, cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie precum și a copiilor aflați în situații de risc de abandon școlar.

Prin Hotărârea Consiliului Local Recea nr. 51/31.10.2019, s-a procedat astfel la stabilirea echipei mobile și desemnarea persoanelor care fac parte din ea, pentru intervenția de urgență în cazurile de violență domestică, care va verifica semnalările privind situațiile de violență domestică cu sprijinul Postului de Poliție Recea.

În anul 2021 nu au fost înregistrate cazuri de violență domestică.

9. Alocația de stat pentru copii, indemnizația și concediu pentru creșterea copilului, stimulent de inserție

Alocația de stat este un ajutor universal care se acordă tuturor copiilor între 0-18 ani, cadrul legal fiind dat de Legea nr. 61/1993, modificată și completată, iar indemnizația pentru creșterea copilului respectiv stimulentul de inserție este un sprijin acordat familiei în vederea creșterii copilului, conform Ordonanței de Urgență nr. 111/2010, privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor cu modificările și completările ulterioare.

Activitatea Compartimentului de Asistență Socială constă în informarea beneficiarilor cu privire la aceste drepturi, preluarea dosarelor și transmiterea acestora pe bază de borderou Agenției Județene pentru Plăți și Inspecție Socială.

10. Tichete sociale pe suport electronic acordat în baza OUG nr. 115/2020

Privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora.

Numărul beneficiarilor pentru anul 2021 au fost 33 persoane vârstnice care au venituri la nivelul indemnizației sociale pentru pensionari, în vârstă de 75 ani împliniți sau peste această vârstă.

B. Legislația care stă la baza desfășurării activității este, în principal următoarea:

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale actualizată;
- Legea nr. 466/2004, privind Statutul asistentului social, actualizată;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019, privind Codul administrativ;
- Ordonanța de Urgență nr. 68/2003, privind serviciile sociale, actualizată;
- Hotărârea Guvernului nr. 691/2015 pentru aprobarea procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016;

În anul 2021 nu se propune contractare de servicii sociale.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează, administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

- Nu este cazul

Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1. Revizuirea / Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul comunei:

a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale se publică pe pagina proprie de internet ;

b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local - se aprobă prin Hotărârea Consiliului local, se publică pe pagina de internet a comunei și se afișează la sediul unități - se actualizează ori de câte ori este nevoie;

c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – sunt publicate pe pagina de internet a comunei și se actualizează ori de câte ori apar modificări;

d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ- teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați - sunt afișate la sediul unității;

- lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate/de nivel local și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează ori de câte ori este nevoie;

- serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea compartimentului de asistență socială: - se actualizează anual;

- situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivel local (la nivelul județului) - se actualizează cel puțin anual;

2. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;

3. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: informare privind legislația în domeniu:

4. Activități de informare și consiliere realizate prin compartimentul de asistență socială, cum ar fi:

✓ conștientizarea și sensibilizare a societății privind riscul de excludere socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială ,etc.

✓ identificarea în cadrul comunității a persoanelor și a grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, social sau al sărăciei, respectiv a factorilor de risc pentru sănătatea acestora și evaluarea,

- determinarea nevoilor de servicii sociale sau de sănătate ale acestora;
- ✓ efectuarea de vizite la domiciliu pentru consiliere socială, medicală și psihologică a persoanei aflate în risc de marginalizare datorită stării de sănătate, vârstei, condițiilor de locuit sau situației materiale.
5. Telefonul verde;
6. Mesaje de interes public transmise prin presă:
- informare privind campania de distribuire a alimentelor și a produselor de igienă prin programul Operațional Ajutorarea Persoanelor Dezavantajate 2019-2021 POAD
 - informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței;
 - informare privind distribuirea stimulentei educaționale;
 - informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
 - informare privind serviciile destinate victimelor violenței domestice;
 - informare privind serviciile destinate persoanelor vârstnice;
 - orice modificare legislativă de interes public;

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a) Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	0 lei

b) Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	23	0 lei

c) Sesiuni de instruire pentru:

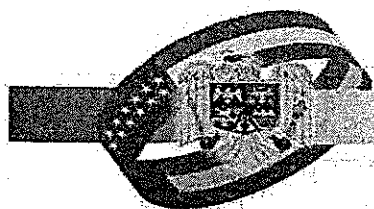
c.1. personalul din structura proprie;

- nu este cazul;

c.2. asistenți personali;

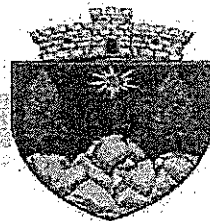
- nu este cazul;

Aplicarea Planului de acțiune se va face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, așa cum este prevăzut și stabilit în legislația în vigoare și având în vedere și realizarea obiectivelor generale și specifice cuprinse în Planul de implementare a Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a comunei Recea, urmând ca în proiectul bugetului local din anul 2022 să fie cuprinse sumele necesare desfășurării activității Compartimentului de Asistență Socială.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BRAȘOV
PRIMĂRIA COMUNEI RECEA

Strada Principală, Nr. 42, 507100, Tel: 0268246003, Fax: 0268246003
Email: primaria_recea@vodafone.ro



NR. 6449 / 05.09.2022

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Planului de Acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local al comunei Recea, Județul Brașov, pentru anul 2022

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale, se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială în conformitate cu prevederile art.5 din Anexa nr. la Hotărârea de Guvern nr.797/2017, măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul comunei Recea, prevăzute în Legea nr. 229/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse a fi înființate, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciul public de asistență socială reprezentând transpunerea în obiective a tuturor factorilor analizați în procesul de realizare și dezvoltare a unui sistem de asistență socială coerent adaptat nevoilor locale ale comunei Recea.

Implementarea măsurilor și acțiunilor stabilite în cadrul Planului presupune un proces de planificare bazat pe obiectivele și nevoile locale, dar mai ales pe resursele materiale, financiare și umane disponibile.

Implementarea Planului se va realiza de către Compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Recea, în parteneriat cu principalele instituții de la nivel local, central și cele din sectorul guvernamental, asociații, fundații și alți furnizorii și alți furnizori acreditați de servicii sociale.

Față de cele expuse mai sus, propun Consiliul local aprobarea Proiectului de hotărâre privind Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Recea, județul Brașov, pentru anul 2022.

PRIMAR,
LAZEA GHEORGHE

